**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**във възлагане на обществена поръчка с предмет с предмет „Изготвяне на оценка на съответствието с основните изисквания, съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнение на СМР в сградите на НЦЗПБ по проект „Фундаментални, транслиращи и клинични изследвания в областта на инфекциите и инфекциозната имунология” - Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020г.”, процедура чрез подбор BG 05 M2 OP 001-1.002 „Изграждане и развитие на центрове за компетентност“, по две обособени позиции:**

**Обособена позиция 1: Сгради с административен адрес:**

**Гр. София, бул. "Янко Сакъзов" № 26**

**Обособена позиция 2: Сгради с административен адрес:**

**Гр. София, бул. "Генерал Столетов" № 44А**

гр. София

м. март, 2019 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ**

***А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Предмет на обществената поръчка

2. Източници на финансиране и начин на плащане

3. Изисквания към участниците

***Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА***

***В. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ***

1. Получаване на оферти

2. Назначаване на комисия

3. Действия на комисията

***Г. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ***

***Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ***

***Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА***

***Ж. ПРИЛОЖЕНИЯ***

1. Оферта, съдържаща данни за участника (образец № 1);

2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 2);

3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (образец № 3);

4. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката (образец № 4);

5. Декларация по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (Образец № 5);

6. Декларация по ЗМИП (образец № 6);

7. Декларация за приемане условията по договора (образец № 7);

8. Декларация за срок на валидност на офертата (образец № 8);

9. Декларация – съгласие на подизпълнител (образец № 9);

10. Декларация за конфиденциалност (образец № 10);

11. Предложение за изпълнение на поръчката (образец № 11);

1. Ценово предложение (образец № 12);
2. Опис (образец № 13);
3. Проект на договор (образец № 14).

***А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

***1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА***

**„Изготвяне на оценка на съответствието с основните изисквания, съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнение на СМР в сградите на НЦЗПБ по проект „Фундаментални, транслиращи и клинични изследвания в областта на инфекциите и инфекциозната имунология” - Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020г.”, процедура чрез подбор BG 05 M2 OP 001-1.002 „Изграждане и развитие на центрове за компетентност“, по две обособени позици**

**Обособена позиция 1: Сгради с административен адрес:**

**Гр. София, бул. "Янко Сакъзов" № 26**

**Обособена позиция 2: Сгради с административен адрес:**

**Гр. София, бул. "Генерал Столетов" № 44А“**

Проектът цели изграждане и оборудване на уникален в своята област научно-изследователски комплекс-Център за компетентност, който да създаде условия за повишаване на качеството и да издигне на качествено ново ниво фундаменталните изследвания в областта на инфекциите и имунологията в България. В резултат на изпълнението на проекта се очаква резултатите от проведените изследвания да се прилагат в медицинската практика за нуждите на медицинската диагностика, профилактика и лечение на заболяванията.

Изпълнението на проекта предвижда извършване на строително-монтажни работи в помещения, предназначени за лаборатории, биологична банка и учебен център, находящи се в сградите на НЦЗПБ на бул. "Янко Сакъзов" № 26 и бул. "Генерал Столетов" № 44А, гр. София, които са подробно описани в Техническата спецификация.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 29 167 лева без ДДС, в това число:

* прогнозна стойност по обособена позиция 1 – 10 000 лева без ДДС;
* прогнозна стойност по обособена позиция 2 – 19 167 лева без ДДС.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка са сградите на НЦЗПБ, находящи се в гр. София, бул. "Янко Сакъзов" № 26 и бул. "Генерал Столетов" № 44А, гр. София“.

Срокът за изпълнение на дейностите по оценка на съответствието с основните изисквания е съобразно техническото предложение на участника, но не-повече от максималните срокове, посочени от възложителя в указанията за участие.

Срокът за изпълнение на дейностите по строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за всеки един от обектите и приключва с издаване на разрешение за ползване на съответния обект.

Следва да се има предвид, че дейностите включени в предмета на обществената поръчка ще се осъществяват паралелно за обектите, включени в Техническата спецификация и съобразно предадените проекти и започнатото строителство за всеки обект.

***2. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ***

Обществената поръчка се финансира чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020 г.”, процедура чрез подбор BG 05 M2 OP 001-1.002 „Изграждане и развитие на центрове за компетентност във връзка с проект „Фундаментални, транслиращи и клинични изследвания в областта на инфекциите и инфекциозната имунология”.

За изпълнение на обществената поръчка възложителят заплаща на участника определен за изпълнител възнаграждение в размер съгласно Ценовото му предложение, което включва дейностите по:

1. Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на ЗУТ за обектите, включени в Техническата спецификация и

2. Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи и контрол на строително-монтажните работи на обектите, включени в Техническата спецификация.

Възнаграждението не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор.

Плащания по договора:

Разплащането се извършва в български лева, по банков път, както следва:

1. Окончателно плащане за Дейност 1 „Изготвяне оценка за съответствие“, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предаване на доклада за оценка на съотвествието с основните изисквания и получаване на фактура.
2. Междинни плащания за Дейност 2 „Упражняване на надзор по време на строителството“, на стойност до 90% от общата стойностт за тази дейност, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предаване на фактура, към която консултантът прилага доклад за извършени услуги по строителен надзор, сметка за междинно плащане, изготвена от консултанта и одобрена от възложителя. Въз основа на сметката консултанта издава фактура.

3. Окончателно плащане за Дейност 2 „Упражняване на надзор по време на строителството“, на стойност до 10% от общата стойност за тази дейност, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на всички дейности и получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, и представяне на фактура.

В случай, че представена фактура бъде върната от възложителя на изпълнителя за корекции, срока спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

Възнаграждението се заплаща в сроковете и при условията посочени в договора за обществена поръчка.

Не се допуска авансово плащане.

***3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ***

Във възлагането на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

***3.1 Основания за отстраняване***

**3.1.1.** Не може да участва във възлагането на обществената поръчка, съответно възложителят отстранява от участие участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които които представляват участника.

В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 3, възложителят няма да отстрани този участник при условие, че размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния си оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за обстоятелстата по т. 6 са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1 – 7 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**3.1.2.** Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е свързано лице с друг участник във възлагането.

**3.1.3.** Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**3.1.4.** Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификация, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпиране на пари способи.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането чрез подписване на декларации (образец № 2; № 3, № 5 и № 6).

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са лицата, които представляват участника.

Когато изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471" \l "p28982763), [2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват на декларация (образец № 2).

Всеки участник е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по [чл. 54, ал. 1 от ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471" \l "p28982763).

Лицата, които декларират липсата на основания за отстраняване от участие по т. 3.1.2., 3.1.3. и 3.1.4. са лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Когато за участник е налице някое от основанията по [чл. 54, ал. 1 от ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471" \l "p28982763) и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по [чл. 56 от ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471" \l "p28982767), участникът описва тези мерки в декларация в свободен текст. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471" \l "p28982767) от [ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982767) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471" \l "p28982767) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата, за всяко от тези лица участникът представя съответните декларации от съответният подизпълнител/трето лице.

Посочените от участника подизпълнители следва да отговарят на поставените от възложителя критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП.

Посочените от участника трети лица следва да отговарят на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 -7 от ЗОП.

**Критерий за подбор към участниците**

***3.2 Минимални изисквания за годност***

До участие във възлагането се допуска участник, който:

3.2.1 Притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на § 128 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗУТ) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

За удостоверяване на съотвествието с поставеното изискване участникът посочва в офертата си информация за номер и дата на издаване на удостоверението/ лиценза, орган на издаване, обхват.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител заверено копие на валиден лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответна национална база данни.

По отношение на лиценза, когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

В случай, че участникът определен за изпълнител притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да започне своевременно процедура по подновяването на документа, удостоверяващ правото му да извършва дейност по упражняване на строителен надзор и изготвяне на оценка на съотвествието, в законоустановения срок.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва дейностите – предмет на обществената поръчка. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по оценка на съответствието и строителен надзор.

***3.3 Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и доказателства за удостоверяване на съответствието с поставените изисквания***

До участие във възлагането се допуска участник, който:

За обособена позиция 1

**3.3.1** Притежава валидна застраховка за „Професионална отговорност” с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума не по-малка от определената в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи трета категория.

За обособена позиция 2

**3.3.2** Притежава валидна застраховка за „Професионална отговорност” с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума не по-малка от определената в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи първа категория.

За удостоверяване на съотвествието с поставеното изискване участникът посочва в офертата информация за дата на договор за застраховка и на застрахователна полица, застраховател и обхват.

За участник чуждестранно лице застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, критерият за подбор се отнася за тези членове, които съобразно договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на дейности от предмета на обществената поръчка. Когато участникът предвижда подизпълнители, критерият за подбор се отнася за тези подизпълнители, които съобразно възложения дял от поръчката, ще изпълняват дейности от предмета на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител заверено копие на застрахователна полица на притежаваната от участника валидна застраховка за „Професионална отговорност” или еквивалентна, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответна национална база данни.

***3.4 Минимални изисквания за технически и професионални способности и доказателства за удостоверяване на съответствието с поставените изисквания***

До участие във възлагането се допуска участник, който:

**3.4.1** Има опит в изпълнението на поне 1 (една) услуга с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат услуги, свързани с извършване на строителен надзор и изготвяне на оценка на съответствието при изпълнение на СМР за изграждане и/или реконструкция, и/или преустройство и/или ремонт на обекти с обществено предназначение.

За удостоверяване на съотвествието с поставеното изискване участникът представя към офертатаСписък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката (образец № 4).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител актуален списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършената услуга.

***Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА***

Всяко лице има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всяко лице трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в указанията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Янко Сакъзов” № 26.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До Национален център по заразни и паразитни болести

гр. София, бул."Янко Сакъзов" № 26

ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет

„Изготвяне на оценка на съответствието с основните изисквания, съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и осъществяване на строителен надзор във връзка с изпълнение на СМР в сградите на НЦЗПБ по проект „Фундаментални, транслиращи и клинични изследвания в областта на инфекциите и инфекциозната имунология” - Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020г.”, процедура чрез подбор BG 05 M2 OP 001-1.002 „Изграждане и развитие на центрове за компетентност“, по две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Сгради с административен адрес:

Гр. София, бул. "Янко Сакъзов" № 26

Обособена позиция 2: Сгради с административен адрес:

Гр. София, бул. "Генерал Столетов" № 44А

от ............................................................................................................................................

(*Върху плика се посочва участникът, адрес за кореспонденция на участникът, телефон, факс и електронен адрес, наименованието* *на поръчката, обособената/ите позиция/и, по която/които се подава оферта)*

***Всяка запечатана непрозрачна опаковка следва да съдържа:***

1.Оферта (образец № 1);

2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 2);

3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (образец № 3);

4. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката (образец № 4);

5. Декларация по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (Образец № 5)

6. Декларация по ЗМИП (образец № 6)

7. Декларация за приемане условията по договора (образец № 7);

8. Декларация за срок на валидност на офертата (образец № 8);

9. Декларация – съгласие на подизпълнител (образец № 9), *при необходимост*;

10. Декларация за конфиденциалност (образец № 10), *при необходимост*;

11. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(ако е приложимо).*

12. Договор/документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

12.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

12.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен и се задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

12.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

12.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

12.5. участниците в обединението трябва задължително да определят лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

12.6. посочване на възложителя и предмета на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, за която се обединяват партньорите в него.

*Документа се прилага в случаите когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.*

1. Доказателства за надеждност, при наличие на такива;
2. Предложение за изпълнение на поръчката (образец № 11), ведно с Обяснителна записка;
3. Ценово предложение (образец № 12);
4. Опис (образец № 13).

Представените екземпляри на документи, за които възложителят не е поставил изискване за представяне в оригинал или нотариално заверено копие, се заверяват с “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участникът.

Възложителят предоставя възможност на всички заинтересувани лица да извършат оглед на обектите, включени в Техническата спецификация, в периода от публикуване на обявата за обществена поръчка в Профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти, в дните вторник, сряда и четвъртък, от 10.00 ч. до 12.00ч.

Огледът се извършва въз основа на предварителна заявка на телефон: 0898 313 002 или e-mail: vesselaarch@mbox.contact.bg

За извършване на огледа се съставя протокол.

***Участие на подизпълнители/трети лица***

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи Декларация (Образец № 9) за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. За третите лица не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата Декларация (в свободен текст) за поетите от третите лица задължения.

***Участие на обединение***

Когато участник във възлагането е обединение, което не е юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Не се изисква създаване на юридическо лице**, когато лицето определено за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато лицето, подаващо оферта е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

Офертата, както и цялата кореспонденция и всички документи, свързани с възлагането на обществената поръчка и разменени между лицето и възложителя трябва да са на български език. Приложените документи, представени от лицето могат да бъдат на друг език, но в този случай трябва да са придружени с точен превод. При проверка на съдържанието на тези документи, преводът ще е с предимство.

Предложението за изпълнение се изготвя съобразно образеца към указанията за участие. **Оферта, съдържаща предложение за изпълнение, което не е изготвено съгласно приложения образец и не съдържа Обяснителна записка към него, не се допуска до по-нататъшно участие, а участникът се отстранява от участие**.

Ценовото предложение се изготвя по образец приложен в указанията за участие. Ценовото предложение се представя в лева с и без ДДС, като цената се формира до втория десетичен знак след запетаята. Когато лицето не е задължено да се регистрира и не е регистрирано по ЗДДС ценовото предложение се представя само без ДДС.

Ценовото предложение се формира на база представената от възложителя спецификация, съдържаща видовете дейности, които са предмет на обществената поръчка.

Предложеното от лицето ценово предложение служи за оценяване и класиране на офертата и е неразделна част от договора, в случай че лицето бъде определено за изпълнител.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Направените в офертата предложения следва да са формулирани точно и ясно.

**Всяко лице има право да подава оферта за една или за всички обособени позиции. Предложения за част от обособена позиция не се допускат и няма да бъдат допускани до участие. Не се допуска представянето на различни варианти.**

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка за всяка една от позициите се представят поотделно комплектувани документи, посочени по-горе, с посочване на позицията, за която се отнасят.**

Възложителят няма да ограничава броя на обособените позиции, които се възлагат на един изпълнител.

Офертите се представят в писмена форма, на хартиен носител.

Офертата се представя от лицето, което я подава или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до крайния срок на адреса, посочен в обявата за събиране на оферти. Всяка оферта, получена от възложителя след посочения срок ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Срокът на валидност на получените оферти е 60 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти.

Във връзка с възлагане на обществената поръчка и подготовката на офертите за всички въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

Възложителят предоставя пълен и безвъзмезден публичен достъп по електронен път до обявата за обществена поръчка и указанията, както и образците на документи на интернет адреса на възложителя: <https://www.ncipd.org/index.php?lang=bg>, раздел „Профил на купувача.

Разяснения на възложителя ще се предоставят само чрез публикуване в профила на купувача.

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото от възложителя лице за контакт.

***В. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ***

***1. Получаване на оферти***

При получаване на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Всеки участник носи пълната отговорност за подаване на офертата в посочения срок. Възложителят не носи отговорност при получаване на оферти след посочения срок, независимо от причината за забавата.

***2. Назначаване на комисия***

Възложителят назначава със заповед комисия от нечетен брой лица, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

***3. Действия на комисията***

Комисията разглежда, оценява и класира офертите съобразно реда и условията определени в ЗОП и ППЗОП.

Отварянето на получените оферти ще се извърши в сградата на НЦЗПБ, с адрес: гр. София, община Оборище, бул. „Янко Сакъзов”№ 26, ет.4, стая 422. Датата и часа на отваряне на офертите са посочени в обявата за обществена поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява ценовите предложения.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Когато при разглеждане на ценовите предложения се констатира несъответствие между суми посочени с цифри и с думи, за достоверна се счита сумата, посочена с думи.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция от предмета на обществената поръчка, съобразно определения от възложителя критерий за оценка.

Комисията съставя протокол/и за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола/ите от своята работа на възложителя за утвърждаване. След което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

***Г. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ***

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. За целите на настоящото възлагане класирането на офертите по всяка обособена позиция се извършва по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

***Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ***

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранцията за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя. Предвид това, че обществената поръчка ще се изпълнява на етапи, в договорът за обществена поръчка се включва клауза за частично освобождаване на гаранцията, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

**НЦЗПБ**

**IBAN BG93 BNBG 9661 3200 1858 01**

**BIC – BNBGBGSD.**

При представяне на гаранцията изрично се посочва договорът, за който се предоставя гаранцията за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

***Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ПИСМЕН ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА***

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител. Писменият договор за обществена поръчка следва да съответства на приложения към указанията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Писмен договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участник определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

1. документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
2. определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.