

Европейски съюз

(Signature)

ОПАК Експерти в действие



ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

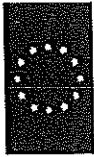
Приложение № 2

ПЛАН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КАЛЕНДАРНИ СЕДМИЦИ

Прилагаме детайлен план-график по седмици за изпълнение на дейностите, поддейностите и етапите за тяхното реализиране:

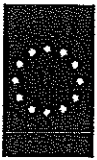
№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																						
		0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	4	4
0.	ПОДГОТВТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ																							
0.1	Подготовка на проектната документация и сформирване на екипите																							
0.2	Приемане бележки на Възложителя по въстпительния доклад, графика и комуникационния план.																							
0.3	Нанасяне на корекции при необходимост																							
0.4	Предаване на коригирания доклад на Възложителя																							
1.	ДЕЙНОСТ 1: РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА																							
1.1	Подготовка на предварителен анализ на техническата спецификация																							
1.1.1	Провеждане на работни срещи за детайлизиране на изискванията, заложи в техническото предложение; конкретизация на изискванията към описанието на входящи и изходящи документи и технология за реализация на услугите, диференцирано за всички структурни звена и дейности																							
1.1.2	Детайлизиран анализ на техническата спецификация и подготовка на детайлизиран график за изпълнение на задачите																							
1.1.3	Съгласуване на предварителния анализ и детайлизирания график с Възложителя																							

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система“, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



по ра	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																																							
		2014					2015					2016					2017					2018					2019														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5					
1	<p>Модул „Деловодна система“</p> <ul style="list-style-type: none"> Проектиране и моделиране разработване на архитектурен модел (дизайн) проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и дейности обособяване на логическите елементи и връзките между тях групиране на функционалните компоненти общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда идентифициране на връзките и достъпа до данни 																																								
2	<p>Дизайн на деловодната Система</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с типовете дейности и структурните звена проектиране на потребителски интерфейс подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 																																								
3	<p>Разработване и тестване на деловодната система</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на деловодната система тестване на разработената система по предварително приет график 																																								
4	<p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни в деловодната система разработване на процедури за миграция изчисляване на данни от типове структурни звена 																																								

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

[Handwritten signature]

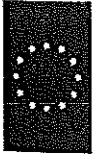
ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)													
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на модула и системната архитектура описание на source- кода 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Модул „Счетоводство и финанси“	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
1.3.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> разработване на архитектурен модел (дизайн) проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и дейности – планове и отчети с финансови параметри осигуряване на взаимовръзка на разработвания модул с МЗ обособяване на логическите елементи и връзките между тях групиране на функционалните компоненти по сметколпана общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда идентифициране на връзките и достъпа до данни за управленския екип и МОЛ за съответните структурни звена проектиране на функционалности, свързани със СФУК 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4

[Handwritten signature]
 този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



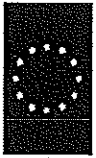
ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)											
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	<p>Дизайн на модул „Счетоводство и финанси“</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с типовете дейности и структурните звена и системата за финансово управление и контрол проектиране на потребителски интерфейс подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	<p>Разработване и тестване на модул „Счетоводство и финанси“</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на модул „Счетоводство и финанси“ програмна разработка на анализите за структурните звена тестване на разработената система по предварително приет график 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
4	<p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни в счетоводната система разработване на процедури за миграция (вкл. с МЗ) миграция и изчистване на данни за различните счетоводни операции миграция на данни за аналитично счетоводство по структурни звена 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

[Signature]

ОПЛАК Експерти в действие



ЕСФ

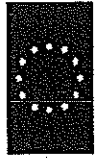
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																							
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на модула и системната архитектура описание на source- кода 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Модул „Човешки ресурси“	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
1.4.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> разработване на архитектурен модел (дизайн) проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и дейности обособяване на логическите елементи и връзките между тях осигуряване на взаимовръзка на модул „Човешк ресурси“ с МЗ групиране на функционалните компоненти общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда идентифициране на връзките и достъпа до данни 																								

[Signature]

[Signature]

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

[Handwritten signature]

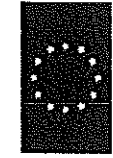
ОПЛАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)											
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурен модел (дизайн) • проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и дейности, в съответствие с нормативите за консумативи • осигуряване на взаимовръзка на разработвания модул с МЗ • обособяване на логическите елементи и връзките между тях • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда • идентифициране на връзките и достъпа до данни за управленския екип и МОЛ за съответните структурни звена • проектиране на функционалности, свързани със СФУЖ и със СУК – за сертифицираните услуги 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.2	<p>Дизайн на модул „Доставки“</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с типовете дейности и структурните звена и системата за финансово управление и контрол, и със СУК – процедура „Управление на доставки“ • проектиране на потребителски интерфейс • подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс • подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



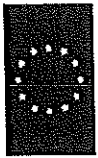
ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по реда	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)											
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	<p>Разработване и тестване на модул „Доставки“</p> <ul style="list-style-type: none"> • програмна разработка на модул „Доставки“ • програмна разработка на специализираните модули за доставките по структурни звена, в съответствие с нормативите за консумативи • тестване на разработената система по предварително приет график 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	<p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите данни в управлението на доставки, вкл. за сертифицираните услуги – процедура „Управление на доставки“ • разработване на процедури за миграция (вкл. с МЗ) • миграция и изчистване на данни за различните структурни звена • миграция на данни за различните структурни звена 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1
5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> • ръководство за администриране • ръководство за работа със системата • ръководство за потребителя • инструкция за външни потребители • описание на модула и системната архитектура • описание на source- кода <p>Модул „Склад“</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)

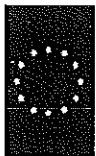
Описание на дейностите и поддейностите,
които ще се извършват

по да	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)														
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5
4															
5															

- Разработване и тестване на модул „Склад“
 - програмна разработка на модул „Склад“
 - програмна разработка на специализираните модули за доставките по структурни звена, в съответствие с нормативите за консумативи
 - тестване на разработената система по предварително приет график
- Внедряване и миграция на данни
 - анализ на съществуващите данни в управлението на доставки, вкл. за сертифицираните услуги – процедура „Управление на доставки“
 - разработване на процедури за миграция (вкл. с МЗ)
 - миграция и изчистване на данни за различните структурни звена
 - миграция на данни за различните структурни звена
- Разработване на техническата и експлоатационна документация
 - ръководство за администриране
 - ръководство за работа със системата
 - наръчник за потребителя
 - инструкция за външни потребители
 - описание на модула и системната архитектура
 - описание на source- кода

Модул „Управление на проекти“

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие



ОПАК. Експерти в действие

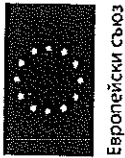
ЕСФ

България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)												
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.7.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурен модел (дизайн) • проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и типове дейности, вкл. за хоризонталните структури • обособяване на логическите елементи и връзките между тях • групиране на функционалните компоненти по типовете проекти • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда • идентифициране на връзките и достъпа до данни 													
1.7.2	<p>Дизайн на модул „Управление на проекти“</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с управлението на проекти в различните структурните звена, вкл. хоризонтални структури и типове дейности • проектиране на потребителски интерфейс • подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс • подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 													

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система“ и предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

[Handwritten signature]

ОТИАК Експерти в действие

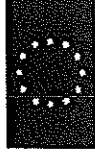


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)											
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурен модел (дизайн) • проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и типове дейности, вкл. за хоризонталните структури • обособяване на логическите елементи и връзките между тях • групиране на функционалните компоненти по типовете проекти • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда • идентифициране на връзките и достъпа до данни 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.2	<p>Дизайн на модул „Регистри“</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с регистри в различните структурните звена, вкл. хоризонтални структури и типове дейности • проектиране на потребителски интерфейс • подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс • подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
1.8.3	<p>Разработване и тестване на модул „Регистри“</p> <ul style="list-style-type: none"> • програмна разработка на модул „Регистри“, диференцирано по структурни звена, вкл. хоризонтални структури • тестване на разработената система по предварително приет график, диференцирано за структурните звена, вкл. хоризонтални структури 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



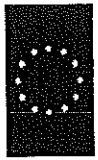
ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

по ед	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																																															
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
4	<p>Внедряване и миграция на данни за регистри по структурни звена</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите данни за регистри, диференцирано по структурни звена, вкл. хоризонтални структури • разработване на процедури за миграция • изчисляване на данни за регистри за отделните структурни звена, вкл. хоризонтални структури <p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> • ръководство за администриране • ръководство за работа със системата • ръководник за потребителя • инструкция за външни потребители • описание на модула и системната архитектура • описание на source- кода 																																																
5	<p>Модул „Експертизи“</p> <p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурен модел (дизайн) • проектиране с конкретизация на релацията между данните за диагностичната и референтна; дейност на всички структурни звена и типове дейности, вкл. за хоризонталните структури • обособяване на логическите елементи и връзките между тях • групиране на функционалните компоненти по типове диагностична и референтна дейност • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда • идентифициране на връзките и достъпа до данни 																																																

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

[Handwritten signature]

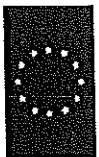
ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)											
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.2	<p>Дизайн на модул „Експертизи“</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с диагностичната и референтна дейност в различните структурните звена, вкл. хоризонтални структури и типове дейности проектиране на потребителски интерфейс подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1
1.9.3	<p>Разработване и тестване на модул „Експертизи“</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на модул „Експертизи“, диференцирано за диагностичната и референтна дейност по структурни звена, вкл. хоризонтални структури тестване на разработената система по предварително приет график, диференцирано за структурните звена, вкл. хоризонтални структури 												
1.9.4	<p>Внедряване и миграция на данни за диагностичната и референтна дейност по структурни звена</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни за диагностичната и референтна дейност за отделните структурни звена, вкл. хоризонтални структури разработване на процедури за миграция изчисляване за диагностичната и референтна дейност за отделните структурни звена, вкл. хоризонтални структури 												

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, Финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)

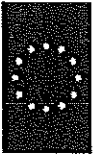
по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)											
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на модула и системната архитектура ; описание на софгсе- кода 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	<p>Модул „Клинична микробиология и надзор на инфекциите“ (КМНИ)</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	
0.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> проучване на разработения проект КМНИ проектиране с конкретизация на релацията с другите модули на интегрираната система обособяване на логическите елементи и връзките между тях групиране на функционалните компоненти общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда идентифициране на връзките и достъпа до данни 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.2	<p>Дизайн на модул „КМНИ“</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с КМНИ проектиране на потребителски интерфейс подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)											
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.3	<p>Разработване и тестване на модул „КМНИ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • програмна разработка на модул „КМНИ“ • тестване на разработената система по предварително приет график 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.4	<p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите данни , включени в КМНИ • разработване на процедури за миграция • изчистване на данни по индикатори, включени в КМНИ 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
1.10.5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> • ръководство за администриране • ръководство за работа със системата • наръчник за потребителя • инструкция за външни потребители • описание на модула и системната архитектура • описание на source- кода 												
1.11.	<p>Приемно-предавателен протокол за приключване на дейността</p>												
2.	<p>ДЕЙНОСТ 2: Разработка на специализирано приложение – модул „Многофункционална интеграционна платформа за обмен на данни в хетерогенна среда за предоставяне на е-услуги“</p>												
2.1.	<p>Подготовка на предварителен анализ на техническата спецификация</p> <p>Провеждане на работни срещи за детайлизиране на изискванията, заложени в техническото задание</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкретизация на изискванията към описанието на входящи и изходящи документи с външни системи 												

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система“, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

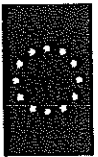
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, когото ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																										
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	
	<p>Проектиране и моделиране на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурен модел • проектиране с конкретизация на релацията на структурните звена с външни системи • групиране на функционалните компоненти • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на техническите параметри <p>Дизайн на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите бизнес процеси за връзка с външни системи • проектиране на потребителския интерфейс • подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс • подготовка на проект за одобрение от възложителя 																											
	<p>Разработване и тестване на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> • програмна разработка на софтуерното приложение • тестване на разработената система по предварително приет график <p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите данни за връзка с външни системи • разработване на процедури за миграция • миграция на данни 																											

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																								
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	
2.6	<p>Разработване на техническа експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на приложението и системна архитектура описание на source- кода 																									
2.7	Приемно-предавателен протокол за приключване на дейността																									
3.	ДЕЙНОСТ 3: Разработка и внедряване на софтуерно приложение, осъществяващо информационен обмен с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН																									
3.1.	<p>Подготовка на предварителен анализ на техническата спецификация</p> <p>Провеждане на работни срещи за детайлизиране на изискванията, заложиени в техническото задание</p> <ul style="list-style-type: none"> конкретизация на изискванията към описанието на входящи и изходящи документи с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН 																									
3.2	<p>Проектиране и моделиране на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> разработване на архитектурен модел проектиране с конкретизация на релацията на структурните звена с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН групиране на функционалните компоненти общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на техническите параметри 																									

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

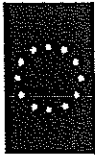


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																	
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5		
3	<p>Дизайн на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси за връзка с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН проектиране на потребителския интерфейс подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	<p>Разработване и тестване на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на софтуерното приложение тестване на разработената система по предварително приет график 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	
5	<p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни за връзка с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН разработване на процедури за миграция миграция на данни 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	<p>Разработване на техническа експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на приложението и системна архитектура списание на source- кода 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Приемно-предавателен протокол за приключване на дейността	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Този документ е създаден в рамките на проект "Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ", финансиран от Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



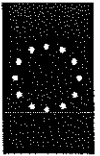
ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

по ед	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																																				
		0 0																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5		
1.	<p>Проектиране и моделиране на общите модули на уеб платформата</p> <ul style="list-style-type: none"> разработване на архитектурния модел на общите модули: „Административна информация“; „Новини“; „Контакти“; „Он-лайн анкети“; „Управление и споделяне на знания“; „Дистанционно обучение“; „Профил на кулувача“; „Абонамент“; „Достъп до информация“ проектиране и моделиране на базата данни с конкретизация на релацията между данните за ; структурните звена и дейности обособяване на логическите елементи и взаимовръзки и групиране на функционални компоненти общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на технически параметри: настройка и параметри на технологичната и системна среда предложение за структурата и съдържанието на общите модули 																																					
2.2	<p>Дизайн на общите модули на уеб базирания платформа</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси проектиране на потребителски интерфейс подготовка на проект за разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси <p>Разработване и тестване на общите модули на уеб базирания платформа</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на общите модули тестване на софтуерното приложение 																																					
2.3																																						

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

[Handwritten signature]



ОПАК Експерти в действие

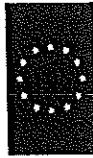


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																							
		0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1												
4.2.4	Внедряване и миграция на данни по общите модули на веб базирания платформа <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни разработване на процедури за миграция миграция на данни 	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
4.2.5	Разработване на техническа експлоатационна документация <ul style="list-style-type: none"> ръководство за инсталиране, конфигуриране, поддръжка и администриране на разработените модули ръководство за потребителите описание на модула и системна архитектура описание на source- кода 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4
4.3	Разработка на специализираните модули на веб платформата, свързани с дейността на НЦЗПБ																								

[Handwritten signature]

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

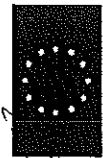
ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)

по	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																								
ЕА		0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2			
1	<p>Проектиране и моделиране на специализираните модули на уеб платформата</p> <ul style="list-style-type: none"> разработване на архитектурния модел на специализираните модули: <ul style="list-style-type: none"> - за типове дейности: научна, учебно-преподавателска, диагностично-лечебна и референтна, лабораторно изпитвателен комплекс - за структурните звена: лаборатории и кабинети в отделите „Вирусология“; „Епидемиология“ и „Имунология и алергология“; „Микробиология“ и „Паразитология и тропическа медицина“ проектиране и моделиране на базата данни с конкретизация на релацията между данните за структурните звена и дейности обособяване на логическите елементи и взаимовръзки и групиране на функционални компоненти общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на технически параметри: настройки и параметри на технологичната и системна среда предложение за структурата и съдържанието на специализираните модули 	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	
3.2	<p>Дизайн на специализираните модули на уеб базирания платформа</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси проектиране на потребителски интерфейс подготовка на проект за разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



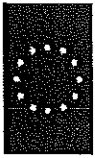
ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																																					
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4				
4.3.3	Разработване и тестване на специализираните модули на уеб базиранията платформа <ul style="list-style-type: none">• програмна разработка на специализираните модули• тестване на софтуерното приложение																																						
4.3.4	Внедряване и миграция на данни по специализираните модули на уеб базиранията платформа <ul style="list-style-type: none">• анализ на съществуващите данни• разработване на процедури за миграция• миграция на данни																																						
4.3.5	Разработване на техническа експлоатационна документация <ul style="list-style-type: none">• ръководство за инсталиране, конфигуриране, поддръжка и администриране на разработените модули• ръководство за потребителите• описание на модула и системна архитектура• описание на source- кода																																						
4.4	Разработване на специализирания модул на уеб платформата „електронни услуги“																																						

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система“, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

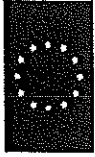


ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																																															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35												
4.1	<p>Анализ и концептуално проектиране на специализирания модул „електронни услуги“</p> <ul style="list-style-type: none">разработване на архитектурния модел на специализирания модул за електронни услуги (системна архитектура):<ul style="list-style-type: none">първа група <u>електронни услуги</u>: външна оценка на качествотовтора група <u>електронни услуги</u>: дезинфекция, дезинсекция, дератизациятрета група <u>електронни услуги</u>: за електронна проверка на резултатите от изследваниятапроектиране и моделиране на базата данни с конкретизация на релацията между данните за структурните звена и дейностиобособяване на логическите елементи и взаимовръзки и групиране на функционални компонентиобщ дизайн на потребителския интерфейсопределяне на технически параметри: настройка и параметри на технологичната и системна средапредложение за структурата и съдържанието на специализирания модул „електронни услуги“																																																
4.2	<p>Дизайн на специализирания модул „електронни услуги“</p> <ul style="list-style-type: none">анализ на съществуващите бизнес процесипроектиране на потребителски интерфейсподготовка на проект за разработен прототип на потребителския интерфейсподготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси																																																



Европейски съюз

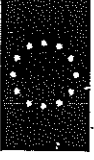
ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)														
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5
2	Проектиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на ИТ платформа, осигуряваща работоспособността на софтуерната система															
3	Инсталиране и базово конфигуриране на продукционни виртуални сървъри															
4	Документиране на виртуалната среда и ИТ платформата															
1	Внедряване на информационната система и предоставяне на он-лайн услугите															
1	Осигуряване на работна среда – подготовка на ИТ платформата за внедряване на разработената ИИС															
2	Инсталиране и конфигуриране на системата в работна среда															
3	Миграция на данни															
4	Изготвяне на техническа документация															
1	Сертифициране на системата за оперативна съвместимост – подготовка на комплект от документи за вписване и регистрация на електронните услуги															
1	Предварителен анализ и подготовка на инструкции за технология на електронните услуги															
2	Подготовка на необходимата документация за сертифициране на електронните услуги															
3	Приемно-предавателен протокол за разработването на специализираното веб приложение															
	ДЕЙНОСТ 5: Разработване на инструкции за работа с новоизградените електронни инструменти на ИИС															

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



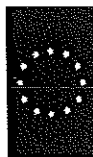
ОПАХ. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№ по ред	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																	
		0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
5.1	Подготовка на общо ръководство за администриране на модулите на системата																		
5.2	Подготовка на наръчник за потребителя, вкл. инструкции за външни потребители																		
5.3	Приемно предавателен протокол																		
6.	ДЕЙНОСТ 6: Обучение на служителите																		
6.2.1	Подготовка на план програма за заключителното обучение за съгласуване с възложителя																		
6.2.2	Провеждане на обучението																		
6.2.3	Приемно предавателен протокол																		
7.	УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ																		
7.1	Управление на проекта																		
7.1.1	Подготовка на конкретни план графици по видове дейности																		
7.1.2	Периодичен мониторинг и контрол за изпълнение на дейностите и качеството на междинните и крайни резултати																		
7.1.3	Подготовка на междинни доклади за изпълнението на проекта по етапи на изпълнение																		
7.1.3.1	Подготовка на междинен доклад за първия етап: Анализ на техническата спецификация																		
7.1.3.2	Подготовка на междинен доклад за втория етап: Проектиране и дизайн на модулите на ИИС																		
7.1.3.3	Подготовка на междинен доклад за третия етап: Разработване и тестване на модули на ИИС, включително внедряване и миграция на данни																		

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

ОПАК, Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ЕСФ

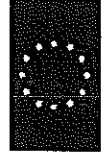
По- д	Описание на дейностите и поддейностите, които ще се извършват	Период на изпълнение на дейностите (календарни седмици)																																	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5		
3.4	Подготовка на междинен доклад за четвърти етап: Внедряване на електронни услуги																																		
	Подготовка на проект за окончателния доклад																																		
1	Внасяне на доклада за мнение на възложителя																																		
2	Получаване на коментари и препоръки																																		
3	Редактиране на доклада съобразно препоръките																																		
4	Подготовка и внасяне на окончателен доклад																																		
	Гаранционна поддръжка																																		
	Изготвяне на план за поддръжка																																		
	Стартиране на гаранционна поддръжка																																		

ЕВРО ПРОЕКТ АРТНЪРС
ФОНД / СОФИЯ

С уважение,
Подпис: _____
(Васил Георгиев)

Дата: 23.03.2015г.

Този документ е създаден в рамките на проект "Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ", финансиран от Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

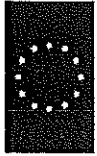
Приложение № 3

ПЛАН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И АНГАЖИРАНОСТТА НА ЕКСПЕРТИТЕ

Прилагаме план за изпълнение на дейностите, поддейностите и етапите за тяхното реализиране, със съответната ангажираност на експертите за изпълнение на всяка отделна дейност и поддейност:

№ по ред	Дейности и поддейности по изпълнение на поръчката	Резултати	Екип експерти сътрудници	Период на изпълнение (календарни седмици от сключване на договора)
0	ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ			
0.1	Подготовка на проектната документация и сформирание на екипите	Встъпителен доклад; Детайлен график за изпълнение на договора; Детайлен комуникационен план.	PE	Първа седмица
0.2	Приемане бележки на Възложителя по встъпителния доклад, графика и комуникационния план.	Протокол	PE	Втора седмица
0.3	Нанасяне на корекции при необходимост	Внасяне на редактиран вариант на доклада	PE	Втора седмица
0.4	Предаване на коригирания доклад на Възложителя	Протокол	PE	Три работни дни след получаване на коментарите
1.	ДЕЙНОСТ 1: Разработване на вътрешна информационна система			
1.1	Подготовка на предварителен анализ на техническата спецификация			
1.1.1	Провеждане на работни срещи за детайлизиране на изискванията, заложи в техническото задание; конкретизация на изискванията към описанието на входящи и изходящи документи и технология за реализация на услугите, диференцирано за всички структурни звена и дейности.	Протоколи от работни срещи	PE, KE1, KE2, KE3, KE6, BA, QA, DM	Втора-трета седмица

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски Съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.1.2	<p>Детайлизиран анализ на техническата спецификация и подготовка на детайлизиран график за изпълнение на задачите</p>	<p>Подготвен анализ на техническата спецификация и проект за детайлизиран график</p>	<p>PE, KE1, KE2, KE3, KE6, BA, QA, DM</p>	<p>От трета до четвърта седмица</p>
1.1.3	<p>Съгласуване на предварителния анализ и детайлизирания график с възложителя</p>	<p>Съгласувателен протокол</p>	<p>PE</p>	<p>Четвърта седмица</p>
1.2	<p>Модул „Деловодна система“ Проектиране и моделиране</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурен модел (дизайн) • проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и дейности • обособяване на логическите елементи и връзките между тях • групиране на функционалните компоненти • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда • идентифициране на връзките и достъпа до данни 	<p>Архитектурен модел (дизайн) на деловодната система</p>	<p>KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM</p>	<p>От четвърта до шеста седмица</p>
1.2.2	<p>Дизайн на деловодната система</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с типовете дейности и структурните звена • проектиране на потребителски интерфейс • подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс • подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	<p>Детайлно описание на бизнес процесите, свързани с управление на документи; прототип на потребителския интерфейс на деловодната система; Съгласувателен протокол</p>	<p>KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM</p>	<p>От четвърта до шеста седмица</p>
1.2.3	<p>Разработване и тестване на деловодната система</p> <ul style="list-style-type: none"> • програмна разработка на деловодната система • тестване на разработената система по предварително приет график 	<p>Разработено софтуерно приложение на деловодната система; Протоколи от проведени тестове; Разработен програмен код source- кода</p>	<p>KE4, KE5, QA, T</p>	<p>От шеста до десета седмица</p>

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския Съюз чрез Европейския социален фонд.



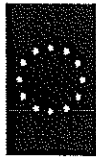
Европейски съюз

ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.2.4	<p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите данни в деловодната система • разработване на процедури за миграция • изчистване на данни от типове структурни звена 	<p>Подготвен анализ с приложения; Протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни</p>	KE3, KE4, DM	От десета до единадесета седмица
1.2.5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> • ръководство за администриране • ръководство за работа със системата • наръчник за потребителя • инструкция за външни потребители • описание на модула и системната архитектура • описание на source- кода 	<p>Подготвена документация</p>	KE1, K2, DM	От десета до единадесета седмица
1.3	Модул „Счетоводство и финанси“			
1.3.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурен модел (дизайн) • проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и дейности – планове и отчети с финансови параметри • осигуряване на взаимовръзка на разработвания модул с МЗ • обособяване на логическите елементи и връзките между тях • групиране на функционалните компоненти по сметкоплана • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда • идентифициране на връзките и достъпа до данни за управленския екип и МОЛ за съответните структурни звена • проектиране на функционалности, свързани със СФУК 	<p>Архитектурен модел (дизайн) на модул „Счетоводство и финанси“; модел на базата данни</p>	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От четвърта до девета седмица
1.3.2	<p>Дизайн на модул „Счетоводство и финанси“</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с типове дейности и структурните звена и системата за финансово управление и контрол • проектиране на потребителски интерфейс • подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс • подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	<p>Детайлно описание на бизнес процесите, свързани със счетоводство и финанси; прототип на потребителския интерфейс на модул „Счетоводство и финанси“; Съгласувателен протокол</p>	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От четвърта до девета седмица

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски Съюз



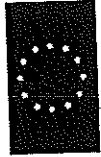
ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.3.3	<p>Разработване и тестване на модул „Счетоводство и финанси“</p> <ul style="list-style-type: none"> • програмна разработка на модул „Счетоводство и финанси“ • програмна разработка на анализите за структурните звена • тестване на разработената система по предварително приет график 	<p>Разработено софтуерно приложение за модул „Счетоводство и финанси“; Протоколи от проведени тестове; Разработен програмен код source- кода</p>	<p>KE4, KE5, QA, T</p>	<p>От шеста до дванадесета седмица</p>
1.3.4	<p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите данни в счетоводната система • разработване на процедури за миграция (вкл. с МЗ) • миграция и изчистване на данни за различните счетоводни операции • миграция на данни за аналитично счетоводство по структурни звена 	<p>Подготвен анализ с приложения; Протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни</p>	<p>KE3, KE4, DM</p>	<p>От единнадесета до шестнадесета седмица</p>
1.3.5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> • ръководство за администриране • ръководство за работа със системата • наръчник за потребителя • инструкция за външни потребители • описание на модула и системната архитектура • описание на source- кода 	<p>Подготвена документация</p>	<p>KE1, K2, DM</p>	<p>От единнадесета до шестнадесета седмица</p>
1.4	<p>Модул „Човешки ресурси“</p>			
1.4.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурен модел (дизайн) • проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и дейности • обособяване на логическите елементи и връзките между тях • осигуряване на взаимовръзка на модул „Човешк ресурси“ с МЗ • групиране на функционалните компоненти • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда • идентифициране на връзките и достъпа до данни 	<p>Архитектурен модел (дизайн) на модул „Човешки ресурси“; модел на базата данни</p>	<p>KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM</p>	<p>От четвърта до седма седмица</p>
1.4.2	<p>Дизайн на модул „Човешки ресурси“</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с типове дейности и структурните звена • проектиране на потребителски интерфейс 	<p>Детайлно описание на бизнес процесите, свързани с управление на човешки ресурси; прототип на</p>	<p>KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM</p>	<p>От четвърта до седма седмица</p>

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

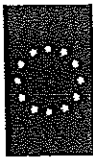
ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ЕСФ

<p>1.4.3</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси <p>Разработване и тестване на модул „Човешки ресурси“</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на модул „Човешки ресурси“ тестване на разработената система по предварително приет график 	<p>потребителския интерфейс на модул „Човешки ресурси“; Съгласувателен протокол</p> <p>Разработено софтуерно приложение на на модул „Човешки ресурси“; Протоколи от проведени тестове; Разработен програмен код source- кода</p>	<p>KE4, KE5, QA, T</p>	<p>От шеста до десета седмица</p>
<p>1.4.4</p> <p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни от системата за човешки ресурси разработване на процедури за миграция изчистване на данни от типове структурни звена <p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на модула и системната архитектура описание на source- кода 	<p>Подготвен анализ с приложения; Протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни</p> <p>Подготвена документация</p>	<p>KE3, KE4, DM</p>	<p>От девета до дванадесета седмица</p>
<p>1.4.5</p> <p>Модул „Доставки“</p> <p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> разработване на архитектурен модел (дизайн) проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и дейности, в съответствие с нормативите за консумативи осигуряване на взаимовръзка на разработвания модул с МЗ обособяване на логическите елементи и връзките между тях общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда идентифициране на връзките и достъпа до данни за управленския екип и МОЛ за съответните структурни звена 	<p>Архитектурен модел (дизайн) на модул „Доставки“; модел на базата данни</p>	<p>KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM</p>	<p>От четвърта до девета седмица</p>

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система“ предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



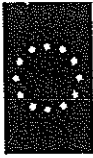
ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.5.2	<ul style="list-style-type: none"> проектиране на функционалности, свързани със СФУК и със СУК – за сертифицираните услуги <p>Дизайн на модул „Доставки“</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с типовете дейности и структурните звена и системата за финансово управление и контрол, и със СУК – процедура „управление на доставки“ проектиране на потребителски интерфейс подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	<p>Детайлно описание на бизнес процесите, свързани с управление на доставки и взаимоотношения с доставчици; прототип на потребителския интерфейс на модул „Доставки“; Съгласувателен протокол</p>	<p>KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM</p> <p>От четвърта до девета седмица</p>
1.5.3	<p>Разработване и тестване на модул „Доставки“</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на модул „Доставки“ програмна разработка на специализираните модули за доставки по структурни звена, в съответствие с нормативите за консумативи тестване на разработената система по предварително приет график 	<p>Разработено софтуерно приложение за модул „Доставки“; Протоколи от проведени тестове; Разработен програмен код source- кода</p>	<p>KE4, KE5, QA, T</p> <p>От осма до четиринадесета седмица</p>
1.5.4	<p>Внедряване и миграция на Данни</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни в управлението на доставки, вкл. за сертифицираните услуги – процедура „Управление на доставки“ разработване на процедури за миграция (вкл. с МЗ) миграция и изчистване на данни за различните структурни звена миграция на данни за различните структурни звена 	<p>Подготвен анализ с приложения; Протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни</p>	<p>KE3, KE4, DM</p> <p>От дванадесета до шестнадесета седмица</p>
1.5.5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на модула и системната архитектура описание на source- кода 	<p>Подготвена документация</p>	<p>KE1, K2, DM</p> <p>От дванадесета до шестнадесета седмица</p>
1.6	<p>Модул „Склад“</p>		

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

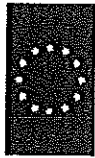
ОПЛАК. Експорти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.6.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурен модел (дизайн) • проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и дейности, в съответствие с нормативите за консумативи • осигуряване на взаимовръзка на разработвания модул с МЗ • обособяване на логическите елементи и връзките между тях • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда • идентифициране на връзките и достъпа до данни за управленския екип и МОЛ за съответните структурни звена • проектиране на функционалности, свързани със СФУК и със СУК – за сертифицираните услуги 	Архитектурен модел (дизайн) на модул „Склад“; модел на базата данни	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От пета до девета седмица
1.6.2	<p>Дизайн на модул „Склад“</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с типовете дейности и структурните звена и системата за финансово управление и контрол, и със СУК – процедура „Управление на доставки“ • проектиране на потребителски интерфейс • подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс • подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	Детайлно описание на бизнес процесите, свързани с модул „Склад“; прототип на потребителския интерфейс на модул „Склад“; Съгласувателен протокол	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От пета до девета седмица
1.6.3	<p>Разработване и тестване на модул „Склад“</p> <ul style="list-style-type: none"> • програмна разработка на модул „Склад“ • програмна разработка на специализираните модули за доставки по структурни звена, в съответствие с нормативите за консумативи • тестване на разработената система по предварително приет график 	Разработено софтуерно приложение за модул „Склад“; Протоколи от проведени тестове; Разработен програмен код source- кода	KE4, KE5, QA, T	От осма до четирнадесета седмица
1.6.4	<p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите данни в управлението на доставки, вкл. за сертифицираните услуги – процедура „Управление на доставки“ • разработване на процедури за миграция (вкл. с МЗ) • миграция и изчистване на данни за различните структурни звена • миграция на данни за различните структурни звена 	Подготвен анализ с приложения; Протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни	KE3, KE4, DM	От тринадесета до шестнадесета седмица

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система за предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



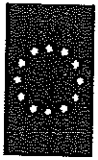
ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.6.5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на модула и системната архитектура описание на source- кода 	Подготвена документация	KE1, K2, DM	От тринадесета до шестнадесета седмица
1.7	Модул „Управление на проекти“			
1.7.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> разработване на архитектурен модел (дизайн) проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и типове дейности, вкл. за хоризонталните структури обособяване на логическите елементи и връзките между тях групиране на функционалните компоненти по типовете проекти общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда идентифициране на връзките и достъпа до данни 	Архитектурен модел (дизайн) на модул „Управление на проекти“; модел на базата данни	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От шеста до десета седмица
1.7.2	<p>Дизайн на модул „Управление на проекти“</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с управлението на проекти в различните структурните звена, вкл. хоризонтални структури и типове дейности проектиране на потребителски интерфейс подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	<p>Детайлно описание на бизнес процесите, свързани с управлението на проекти за различните структурни звена и типове дейности; прототип на потребителския интерфейс на модул „Управление на проекти“; Съгласуван прототип</p>	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От шеста до десета седмица
1.7.3	<p>Разработване и тестване на модул „Управление на проекти“</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на модул „Управление на проекти“, диференцирано по типове проекти по структурни звена, вкл. хоризонтални структури 	<p>Разработено софтуерно приложение на модул „Управление на проекти“; Протоколи</p>	KE4, KE5, QA, T	От десета до седемнадесета седмица

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

[Handwritten signature]

ОПАК, Експерти в действие

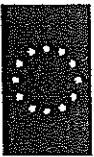
ЕСФ

Европейски социален фонд
Инициативи в хората

1.7.4	<ul style="list-style-type: none"> тестване на разработената система по предварително приет график, диференцирано за структурните звена, вкл. хоризонтални структури <p>Внедряване и миграция на данни за управлението на проекти по типове проекти по структурни звена</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни по типове проекти за отделните структурни звена, вкл. хоризонтални структури разработване на процедури за миграция изчистване на данни по типове проекти за отделните структурни звена, вкл. хоризонтални структури 	<p>от проведени тестове; Разработен програмен код source- кода</p> <p>Подготвен анализ с приложения; Протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни</p>	KE3, KE4, DM	От шестнадесета до осемнадесета седмица
1.7.5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на модула и системната архитектура описание на source- кода 	Подготвена документация	KE1, K2, DM	От шестнадесета до осемнадесета седмица
1.8	Модул „Регистри“			
1.8.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> разработване на архитектурен модел (дизайн) проектиране с конкретизация на релацията между данните за всички структурни звена и типове дейности, вкл. за хоризонталните структури обособяване на логическите елементи и връзките между тях групиране на функционалните компоненти по типове проекти общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда идентифициране на връзките и достъпа до данни 	Архитектурен модел (дизайн) на модул „Регистри“; модел на базата данни	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От пета до осма седмица
1.8.2	<p>Дизайн на модул „Регистри“</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с регистри в различните структурни звена, вкл. хоризонтални структури и типове дейности проектиране на потребителския интерфейс подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс 	<p>Детайлно описание на бизнес процесите, свързани с регистри за различните структурни звена и типове дейности; прототип на потребителския интерфейс на модул</p>	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От пета до осма седмица

[Handwritten signature]

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



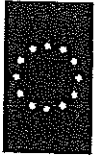
ОПАК „Експерти в действие“

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инициативи в хората

<ul style="list-style-type: none"> подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	<p>„Регистри; Съгласувателен протокол“</p>		
<p>1.8.3</p> <p>Разработване и тестване на модул „Регистри“</p> <ul style="list-style-type: none"> програма разработка на модул „Регистри“, диференцирано по структурни звена, вкл. хоризонтални структури тестване на разработената система по предварително приет график, диференцирано за структурните звена, вкл. хоризонтални структури 	<p>Разработен софтуерно приложение на модул „Регистри“; Протоколи от проведени тестове; Разработен програмен код source- кода</p>	<p>KE4, KE5, QA, T</p>	<p>От осма до дванадесета седмица</p>
<p>1.8.4</p> <p>Внедряване и миграция на данни за регистри по структурни звена</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни за регистри, диференцирано по структурни звена, вкл. хоризонтални структури разработване на процедури за миграция изчистване на данни за регистри за отделните структурни звена, вкл. хоризонтални структури 	<p>Подготвен анализ с приложения; Протокол за миграция; Данни; спецификация на миграция на данни</p>	<p>KE3, KE4, DM</p>	<p>От дванадесета до шестнадесета седмица</p>
<p>1.8.5</p> <p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на модула и системната архитектура описание на source- кода 	<p>Подготвена документация</p>	<p>KE1, K2, DM</p>	<p>От дванадесета до шестнадесета седмица</p>
<p>1.9</p> <p>Модул „Експертизи“</p>			
<p>1.9.1</p> <p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> разработване на архитектурен модел (дизайн) проектиране с конкретизация на релацията между данните за диагностичната и референтна дейност на всички структурни звена и типове дейности, вкл. за хоризонталните структури обособяване на логическите елементи и връзките между тях групиране на функционалните компоненти по типове диагностична и референтна дейност общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда идентифициране на връзките и достъпа до данни 	<p>Архитектурен модел (дизайн) на модул „Експертизи“; модел на базата данни</p>	<p>KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM</p>	<p>От шеста до десета седмица</p>

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

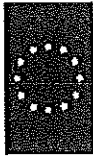
ОПЛК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.9.2	<p>Дизайн на модул „Експертизи“</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с диагностичната и референтна дейност в различните структурните звена, вкл. хоризонтални структури и типове дейности проектиране на потребителски интерфейс подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	<p>Подробно описание на бизнес процесите, свързани с диагностичната и референтна дейност в различните структурни звена и типове дейности; прототип на потребителския интерфейс на модул „Експертизи“; Съгласувателен протокол</p>	<p>KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM</p>	<p>От шеста до девета седмица</p>
1.9.3	<p>Разработване и тестване на модул „Експертизи“</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на модул „Експертизи“, диференцирано за диагностичната и референтна дейност по структурни звена, вкл. хоризонтални структури тестване на разработената система по предварително приет график, диференцирано за структурните звена, вкл. хоризонтални структури 	<p>Разработено софтуерно приложение на модул „Експертизи“; Протоколи от проведени тестове; Разработен програмен код source- кода</p>	<p>KE4, KE5, QA, T</p>	<p>От девета до шестнадесета седмица</p>
1.9.4	<p>Внедряване и миграция на данни за диагностичната и референтна дейност по структурни звена</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни за диагностичната и референтна дейност за отделните структурни звена, вкл. хоризонтални структури разработване на процедури за миграция изчисляване за диагностичната и референтна дейност за отделните структурни звена, вкл. хоризонтални структури 	<p>Подготвен анализ с приложения; Протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни</p>	<p>KE3, KE4, DM</p>	<p>От четиринадесета до осемнадесета седмица</p>
1.9.5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на модула и системната архитектура описание на source- кода 	<p>Подготвена документация</p>	<p>KE1, K2, DM</p>	<p>От шестнадесета до осемнадесета седмица</p>
1.10	<p>Модул „Клинична микробиология и надзор на инфекциите“ (КМНИ)</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



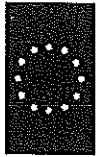
ОП „К. Експерти в действие“

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.10.1	<p>Проектиране и моделиране на базата данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • проучване на разработения проект КМНИ • проектиране с конкретизация на релацията с другите модули на интегрираната система • обособяване на логическите елементи и връзките между тях • групиране на функционалните компоненти • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на технически параметри – настройки и параметри на технологичната и системна среда • идентифициране на връзките и достъпа до данни 	Архитектурен модел (дизайн) на модул „КМНИ“; модел на базата данни	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От пета до осма седмица
1.10.2	<p>Дизайн на модул „КМНИ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите бизнес процеси, свързани с КМНИ • проектиране на потребителски интерфейс • подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс • подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	Детайлно описание на бизнес процесите, свързани с КМНИ; прототип на потребителския интерфейс на модул „КМНИ“; Съгласувателен протокол	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От пета до осма седмица
1.10.3	<p>Разработване и тестване на модул „КМНИ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • програмна разработка на модул „КМНИ“ • тестване на разработената система по предварително приет график 	Разработено софтуерно приложение на модул „КМНИ“ – интегрирано към системата; Протоколи от проведени тестове; Разработен програмен код source- кода	KE4, KE5, QA, T	От девета до единадесета седмица
1.10.4	<p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите данни , включени в КМНИ • разработване на процедури за миграция • изчистване на данни по индикатори, включени в КМНИ 	Подготвен анализ с приложения; Протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни	KE3, KE4, DM	От дванадесета до шестнадесета седмица
1.10.5	<p>Разработване на техническата и експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> • ръководство за администриране • ръководство за работа със системата • наръчник за потребителя • инструкция за външни потребители • описание на модула и системната архитектура 	Подготвена документация	KE1, K2, DM	От дванадесета до шестнадесета седмица

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

[Signature]

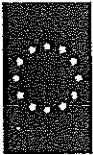
ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

№	описание на source- кода	Приемно-предавателен протокол за приключване на дейността	Подписан приемно-предавателен протокол	PE	Осемнадесета седмица
2.	<ul style="list-style-type: none"> описание на source- кода 	<p>Приемно-предавателен протокол за приключване на дейността</p>			<i>[Signature]</i>
2.1.	<p>ДЕЙНОСТ 2: Разработка на специализирано приложение – модул „Многофункционална интеграционна платформа за обмен на данни в хетерогенна среда за предоставяне на e-услуги“</p> <p>Подготовка на предварителен анализ на техническата спецификация</p> <p>Провеждане на работни срещи за детайлизиране на изискванията, заложени в техническото задание</p> <ul style="list-style-type: none"> конкретизация на изискванията към описанието на входящи и изходящи документи с външни системи 	<p>Протоколи от работни срещи</p>	<p>KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM</p>	<p>От втора до трета седмица</p>	
2.2.	<p>Проектиране и моделиране на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> разработване на архитектурен модел проектиране с конкретизация на релацията на структурните звена с външни системи групиране на функционалните компоненти общ дизайн на потребителския интерфейс определяне на техническите параметри 	<p>Архитектурен модел на специализираното приложение</p>	<p>KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM</p>	<p>От пета до десета седмица</p>	
2.3.	<p>Дизайн на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси за връзка с външни системи проектиране на потребителския интерфейс подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя 	<p>Описание на бизнес процесите, свързани с външни системи за отделните структурни звена; прототип на потребителския интерфейс; съгласувателен протокол</p>	<p>KE1, KE3, KE4, KE5, QA</p>	<p>От пета до десета седмица</p>	
2.4.	<p>Разработване и тестване на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на софтуерното приложение тестване на разработената система по предварително приет график 	<p>Разработено софтуерно приложение; протоколи от проведени тестове, разработен програмен код_source- кода</p>	<p>KE3, KE4, QA, T</p>	<p>От девета до четиринадесета седмица</p>	

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



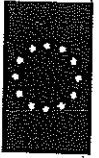
ОГ "АК. Експерти в действието"

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.5	<p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите данни за връзка с външни системи • разработване на процедури за миграция • миграция на данни 	<p>Подготвен анализ с приложения; протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни</p>	KE1, K2, DM	От четиринадесета до шестнадесета седмица
2.6	<p>Разработване на техническа експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> • ръководство за администриране • ръководство за работа със системата • наръчник за потребителя • инструкция за външни потребители • описание на приложението и системна архитектура • описание на source- кода 	<p>Подготвена потребителска документация, описваща използването на приложението при предоставянето на е-услуги; програмно приложение, осигуряващо информационен обмен с външни и вътрешни информационни системи</p>	KE2, KE3, DM	От четиринадесета до шестнадесета седмица
2.7	Приемно-предавателен протокол за приключване на дейността	Подписан приемно-предавателен протокол	PE	шестнадесета седмица
3.	ДЕЙНОСТ 3: Разработка и внедряване на софтуерно приложение, осъществяващо информационен обмен с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН			
3.1.	<p>Подготовка на предварителен анализ на техническата спецификация</p> <p>Провеждане на работни срещи за детайлизиране на изискванията, заложи в техническото задание</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкретизация на изискванията към описанието на входящи и изходящи документи с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН 	Протоколи от работни срещи	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От трета до четвърта седмица
3.2	<p>Проектиране и моделиране на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурен модел • проектиране с конкретизация на релацията на структурните звена с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН • групиране на функционалните компоненти • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на техническите параметри 	Архитектурен модел на специализираното приложение	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От пета до девета седмица

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



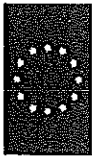
ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.3	<p>Дизайн на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси за връзка с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН проектиране на потребителския интерфейс подготовка на проект на разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя 	<p>Описание на бизнес процесите, свързани с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН за отделните структурни звена; прототип на потребителския интерфейс; съгласувателен протокол</p>	KE1, KE3, KE4, KE5, QA	От пета до девета седмица
3.4	<p>Разработване и тестване на специализираното приложение</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на софтуерното приложение тестване на разработената система по предварително приет график 	<p>Разработено софтуерно приложение; протоколи от проведени тестове, разработен програмен код source- кода</p>	KE3, KE4, QA, T	От девета до дванадесета седмица
3.5	<p>Внедряване и миграция на данни</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни за връзка с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН разработване на процедури за миграция миграция на данни 	<p>Подготвен анализ с приложения; протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни</p>	KE1, K2, DM	От единадесета до четиринадесета седмица
3.6	<p>Разработване на техническа експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за администриране ръководство за работа със системата наръчник за потребителя инструкция за външни потребители описание на приложението и системна архитектура описание на source- кода 	<p>Подготвена потребителска документация, описваща използването на приложението при предоставянето на е-услуги; програмно приложение, осигуряващо информационен обмен с Търговския регистър и регистър ЕСГРАОН</p>	KE2, KE3, DM	От четиринадесета до шестнадесета седмица
3.7	<p>Приемно-предавателен протокол за приключване на дейността</p>	<p>Подписан приемно-предавателен протокол</p>	PE	шестнадесета седмица
4.	<p>ДЕЙНОСТ 4: Разработване на веб базирана платформа</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



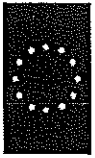
ОП „АК. Експерти в действие“

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4.1	Подготовка на предварителен анализ на техническата спецификация	Протокол от 8 работни срещи	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От втора до трета седмица
4.1.1	<p>Провеждане на работни срещи за детайлизация на изискванията, заложените в техническото задание</p> <ul style="list-style-type: none"> • конкретизация на изискванията към модулите на уеб базирания платформа • конкретизация на изискванията към модула „Електронни услуги“ • конкретизация на изискванията за представянето на дейността на структурните звена на НЦЗПБ 	Подготвен анализ на техническата спецификация	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От трета до четвърта седмица
4.1.2	<p>Детайлизиран анализ на техническата спецификация</p>	Подготвен анализ на техническата спецификация	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, BA, QA, DM	От трета до четвърта седмица
4.1.3	<p>Съгласуване на предварителния анализ и детайлизирания график с възложителя</p>	Съгласувателен протокол	PE	Четвърта седмица
4.2	<p>Разработване на общите модули на уеб базирания платформа</p>			
4.2.1	<p>Проектиране и моделиране на общите модули на уеб платформата</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурния модел на общите модули: „Административна информация“; „Новини“; „Контакти“; „Он-лайн анкети“; „Управление и споделяне на знания“; „Дистанционно обучение“; „Профил на купувача“; „Абонамент“; „Достъп до информация“ • проектиране и моделиране на базата данни с конкретизация на релацията между данните за структурните звена и дейности • обособяване на логическите елементи и взаимовръзки и групиране на функционални компоненти • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на технически параметри: настройки и параметри на технологичната и системна среда • предложение за структурата и съдържанието на общите модули 	Архитектурен модел на общите модули на уеб базирания платформа; подготвена концепция за общите модули; предложение за структурата и съдържанието на общите модули	KE1, KE2, KE3, KE6, BA, QA, DM	От пета до девета седмица
4.2.2	<p>Дизайн на общите модули на уеб базирания платформа</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите бизнес процеси • проектиране на потребителски интерфейс • подготовка на проект за разработен прототип на потребителския интерфейс • подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	Детайлно описание на бизнес процесите, свързани с общите модули на уеб платформата; прототип на потребителския интерфейс на общите	KE1, KE3, KE6, QA	От пета до девета седмица

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

[Signature]

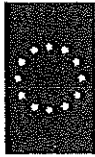
ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	модули; съгласувателен протокол		
4.2.3	Разработено софтуерно приложение; протоколи от проведени тестове; разработен програмнен код	<p>Разработване и тестване на общите модули на уеб базираната платформа</p> <ul style="list-style-type: none"> • програмна разработка на общите модули • тестване на софтуерното приложение 	От девета до тринадесета седмица
4.2.4	Подготвен анализ с приложения; протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни	<p>Внедряване и миграция на данни по общите модули на уеб базираната платформа</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите данни • разработване на процедури за миграция • миграция на данни 	От дванадесета до четиринадесета седмица
4.2.5	Подготвена документация	<p>Разработване на техническа експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> • ръководство за инсталиране, конфигуриране, поддръжка и администриране на разработените модули • ръководство за потребителите • описание на модула и системна архитектура • описание на source- кода 	От дванадесета до четиринадесета седмица
4.3		Разработка на специализираните модули на уеб платформата, свързани с дейността на НЦЗПБ	
4.3.1	Архитектурен модел на специализираните модули на уеб базираната платформа; подготвена концепция за специализираните модули; предложение за структурата и съдържанието на специализираните модули	<p>Проектиране и моделиране на специализираните модули на уеб платформата</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурния модел на специализираните модули: <ul style="list-style-type: none"> - за типове дейности: научна, учебно-преподавателска, диагностично лечебна и референтна, лабораторно изпитвателен комплекс - за структурните звена: лаборатории и кабинети в отделите „Вирусология“, „Епидемиология“, „Имунология и алергология“, „Микробиология“ и „Паразитология и тропическа медицина“ • проектиране и моделиране на базата данни с конкретизация на релацията между данните за структурните звена и дейности • обособяване на логическите елементи и взаимовръзки и групиране на функционалните компоненти • общ дизайн на потребителския интерфейс 	От пета до десета седмица

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система“, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



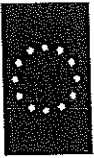
ОПЛАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	<ul style="list-style-type: none"> определяне на технически параметри: настройки и параметри на технологичната и системна среда предложение за структурата и съдържанието на специализираните модули 			
4.3.2	<p>Дизайн на специализираните модули на уеб базираната платформа</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите бизнес процеси проектиране на потребителски интерфейс подготовка на проект за разработен прототип на потребителския интерфейс подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	<p>Детайлно описание на бизнес процесите, свързани със специализираните модули на уеб платформата; прототип на потребителския интерфейс на специализираните модули; съгласуван протокол</p>	<p>KE1, KE3, KE6, QA</p>	<p>От пета до десета седмица</p>
4.3.3	<p>Разработване и тестване на специализираните модули на уеб базираната платформа</p> <ul style="list-style-type: none"> програмна разработка на специализираните модули тестване на софтуерното приложение 	<p>Разработено софтуерно приложение; протоколи от проведени тестове; разработен програмен код</p>	<p>KE6, QA, T</p>	<p>От десета до четиринадесета седмица</p>
4.3.4	<p>Внедряване и миграция на данни по специализираните модули на уеб базираната платформа</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни разработване на процедури за миграция миграция на данни 	<p>Подготвен анализ с приложения; протокол за миграция на данни; спецификация на миграция на данни</p>	<p>KE6, DM</p>	<p>От четиринадесета до шестнадесета седмица</p>
4.3.5	<p>Разработване на техническа експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за инсталиране, конфигуриране, поддръжка и администриране на разработените модули ръководство за потребителите описание на модула и системна архитектура описание на source- кода 	<p>Подготвена документация</p>	<p>KE6, DM</p>	<p>От четиринадесета до шестнадесета седмица</p>
4.4	<p>Разработване на специализирания модул на уеб платформата „електронни услуги“</p>			

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

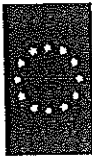
ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>4.4.1</p> <p>Анализ и концептуално проектиране на специализирания модул "електронни услуги"</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработване на архитектурния модел на специализирания модул за електронни услуги (системна архитектура): <ul style="list-style-type: none"> - първа група електронни услуги: външна оценка на качеството - втора група електронни услуги: дезинфекция, дизайнсекция, дератизация - трета група електронни услуги: за електронна проверка на резултатите от изследванията • проектиране и моделиране на базата данни с конкретизация на релацията между данните за структурните звена и дейности • обособяване на логическите елементи и взаимовръзки и групиране на функционални компоненти • общ дизайн на потребителския интерфейс • определяне на технически параметри: настройки и параметри на технологичната и системна среда • предложение за структурата и съдържанието на специализирания модул "електронни услуги" 	<p>Архитектурен модел на специализирания модул "електронни услуги"; подготовка на концепция за специализирания модул, електронни услуги"; предложение за структурата и съдържанието на специализирания модул "електронни услуги"; формализирано описание на софтуерните модели</p>	<p>KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, KE6, BA, QA, DM</p>	<p>От шеста до дванадесета седмица</p>
<p>4.4.2</p> <p>Дизайн на специализирания модул "електронни услуги"</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ на съществуващите бизнес процеси • проектиране на потребителски интерфейс • подготовка на проект за разработен прототип на потребителския интерфейс • подготовка на проект за одобрение от възложителя на потребителските интерфейси 	<p>Детайлно описание на бизнес процесите, свързани със специализирания модул "електронни услуги"; прототип на потребителския интерфейс на специализирания модул "електронни услуги"; съгласуван протокол</p>	<p>KE1, KE3, KE4, KE6, QA</p>	<p>От шеста до дванадесета седмица</p>
<p>4.4.3</p> <p>Разработване и тестване на специализирания модул "електронни услуги"</p> <ul style="list-style-type: none"> • програмна разработка на специализирания модул "електронни услуги" • разработка на базова функционалност на цялата система за административни услуги 	<p>Разработено софтуерно приложение; протоколи от проведени тестове; разработен програмен код</p>	<p>KE1, KE4, KE5, KE6, BA, QA, T</p>	<p>От дванадесета до осемнадесета седмица</p>

Този документ е създаден в рамките на проект "Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ", финансиран от Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



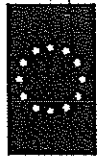
ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	<ul style="list-style-type: none"> разработка на тестови сценарии за всеки от софтуерните компоненти – с обхват на всички функции, съгласно одобрените спецификации тестване на софтуерното приложение 			
4.4.4	<p>Внедряване и миграция на данни по специализирания модул „електронни услуги“ на уеб базирания платформа</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ на съществуващите данни разработване на процедури за миграция миграция на данни 	Подготвен анализ с приложения; протокол за миграция на данни; спецификация на миграцията на данни	KE1, KE4, KE5, KE6, QA, DM	От шестнадесета до деветнадесета седмица
4.4.5	<p>Разработване на техническа експлоатационна документация</p> <ul style="list-style-type: none"> ръководство за инсталиране, конфигуриране, поддръжка и администриране на разработения модул „електронни услуги“ ръководство за потребителите описание на модула и системна архитектура описание на source- кода 	Подготвена документация	KE4, KE5, KE6, DM	От шестнадесета до деветнадесета седмица
4.5.	Разработване и дизайн на ИТ инфраструктурата и системна интеграция			
4.5.1	Проектиране, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на виртуална среда за хостване на софтуерната система	Разработена проектна документация	KE1, KE2	От пета до шестнадесета седмица
4.5.2	Проектиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на ИТ платформа, осигуряваща работоспособността на софтуерната система	Проектирана и пусната в експлоатация ИТ платформа	KE1, KE2, KE6, DM	От пета до шестнадесета седмица
4.5.3	Инсталиране и базово конфигуриране на продукционни виртуални сървъри	Инсталирани и базово конфигурирани продукционни виртуални сървъри	KE1, KE2	От дванадесета до осемнадесета седмица
4.5.4	Документиране на виртуалната среда и ИТ платформата	Подготвена документация	KE1, KE2, KE6, DM	От осемнадесета до деветнадесета седмица
4.6.	Внедряване на информационната система и предоставяне на он-лайн услуги			
4.6.1	Осигуряване на работна среда – подготовка на ИТ платформата за внедряване на разработената ИИС	Подготвена ИТ платформа за внедряване	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, KE6, QA, DM, T	От шестнадесета до деветнадесета седмица

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

ОПЛАК Експерти в действие

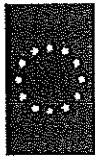
[Handwritten signature]

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4.6.2	Инсталиране и конфигуриране на системата в работна среда		Инсталирана система в работна среда	KE2, DM	От шестнадесета до деветнадесета седмица
4.6.3	Миграция на данни		Спецификация за миграция на данни	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, KE6, QA, DM	От деветнадесета до двадесет и първа седмица
4.6.4	Изготвяне на техническа документация		Подготвена техническа документация	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, KE6, QA, DM	От двадесета до двадесет и първа седмица
4.7	Сертифициране на системата за оперативна съвместимост – подготовка на комплект от документи за вписване и регистрация на електронните услуги				
4.7.1.	Предварителен анализ и подготовка на инструкции за технология на електронните услуги		Подготвен предварителен анализ Подготвени инструкции за електронните услуги	QA, DM	От осма до дванадесета седмица
4.7.2.	Подготовка на необходимата документация за сертифициране на електронните услуги		Попълнени формуляри за вписване на електронните услуги Подготвено заявление	KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, KE6, QA, DM	От дванадесета до деветнадесета седмица
4.8.	Приемно-предавателен протокол за разработването на специализираното веб приложение		Приемно-предавателен протокол	PE	Деветнадесета седмица
5.	ДЕЙНОСТ 5: Разработване на инструкции за работа с новоигралените електронни инструменти на ИИС				
5.1	Подготовка на общо ръководство за администриране на модулите на системата		Подготвено ръководство за администриране на модулите на системата	KE2, DM, Tr	От шестнадесета до двадесета седмица
5.2	Подготовка на наръчник за потребителя, вкл. инструкции за външни потребители		Подготвен наръчник за потребителя, подготвени инструкции за външни потребители	DM, Tr	От шестнадесета до двадесета седмица
5.3	Приемно предавателен протокол		Подписан приемно предавателен протокол	PE, KE3	Двадесета седмица

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

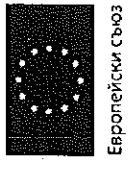
ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инициативи в хората

6.	ДЕЙНОСТ 6: Обучение на служители			
6.1	Подготовка на план програма за обучение за съгласуване с Възложителя	Съгласувана програма за обучение	Tr	От деветнадесета до двадесета седмица
6.2	Провеждане на обучението	Протокол за проведено обучение	Tr	От деветнадесета до двадесета седмица
6.3	Приемно предавателен протокол	Подписан приемно предавателен протокол	PE	Двадесета седмица
7.	УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ			
7.1	Управление на проекта			
7.1.1	Подготовка на конкретни план графици по видове дейности	Съгласувателни протоколи	PE	От втора до дванадесета седмица
7.1.2	Периодичен мониторинг и контрол за изпълнение на дейностите и качеството на междинните и крайни резултати	Вътрешни отчети и протоколи от мониторинг	PE, KE1, KE2, KE3, KE4, KE5, KE6, BA, QA, DM	От втора до двадесет и трета седмица
7.1.3	Подготовка на междинни доклади за изпълнението на проекта по етапи на изпълнение		PE	
7.1.3.1	Подготовка на междинен доклад за първия етап: Анализ на техническата спецификация	Приемно предавателен протокол	PE	Четвърта седмица
7.1.3.2	Подготовка на междинен доклад за втория етап: Проектиране и дизайн на модулите на ИИС	Приемно предавателен протокол	PE	От девета до десета седмица
7.1.3.3	Подготовка на междинен доклад за третия етап: Разработване и тестване на модули на ИИС, включително внедряване и миграция на данни	Приемно предавателен протокол	PE	От четирнадесета до петнадесета седмица
7.1.3.4	Подготовка на междинен доклад за четвърти етап: Внедряване на електронни услуги	Приемно предавателен протокол	PE	От осемнадесета до двадесета седмица
7.2	Подготовка на проект за окончателния доклад	Проект на окончателен доклад		
7.2.1	Внасяне на доклада за мнение на възложителя	Протокол	PE	Двадесет и втора седмица

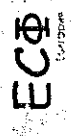
Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПЛК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

7.2.2	Получаване на коментари и препоръки	Протокол	РЕ	Двадесет и трета седмица
7.2.3	Редактиране на доклада съобразно препоръките	Окончателен доклад	РЕ	Двадесет и трета седмица
7.2.4	Подготовка и внасяне на окончателен доклад	Приемно предавателен протокол за изпълнение на договора	РЕ	Двадесет и четвърта седмица
8	Изготвяне на план за гаранционна поддръжка	План за гаранционна поддръжка	РЕ	Двадесет и пета седмица

Използвани съкращения:

- "РЕ" - Ръководител екип
- "KE1" - Ключов експерт 1 - Експерт по мрежови технологии и информационна сигурност
- "KE2" - Ключов експерт 2 - Експерт ИТ - комуникационна инфраструктура
- "KE3" - Ключов експерт 3 - Експерт ИТ - бази данни
- "KE4" - Ключов експерт 4 - програмист 1
- "KE5" - Ключов експерт 5 - програмист 2
- "KE6" - Ключов експерт 6 - експерт уеб приложение
- "BA" - Бизнес и системен аналитик
- "QA" - Експерт за осигуряване на качеството
- "IM" - Мениджър по внедряването
- "Т" - Тестер
- "Тг" - Експерт Обучение

С уважение,

Подпис:

(Васил Георгиев)

Дата: 23.03.2015г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Електронно обслужване на граждани и бизнес чрез изграждане на интегрирана информационна система“, предоставяща административни услуги в НЦЗПБ“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.