

УТВЪРЖДАВАМЕ

ДИРЕКТОР НА НИЗНБ

ПРОФ. Д-Р ИВА ХРИСТОВА, ДМН

ЗАПОВЕД № 138/13.05 2025 г.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА
КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ
ЛИЦА**

София 2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила се определят условията и реда за:

1. приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица;
2. процедура за разглеждане на сигнали за корупция;
3. процедурата за разглеждане на жалби на граждани и юридически лица;
4. водене на регистър на сигналите за корупция и жалбите на граждани и юридически лица.

Чл.2. В изпълнение на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията (Обн. ДВ бр. 84 от 6 Октомври 2023 г., изм. и доп. ДВ бр.13 от 13 Февруари 2024 г.) и Национална стратегията за превенция и противодействие на корупцията в Република България (2021 - 2027 г.) в Национален център по заразни и паразитни болести (НЦЗПБ) са предприети следните мерки:

1. Въвеждане на механизми за финансов контрол и отчетност - Система за финансово управление и контрол в НЦЗПБ.
2. Прилагане на механизми за ефективно прилагане на Етичния кодекс на служителите на Националния център по заразни и паразитни болести.
3. Подаване на декларации от служителите за наличие или липса на конфликт на интереси при участието им в различни комисии, при изпълнение на служебните им задължения.
4. Утвърдени са вътрешни правила за управление на човешките ресурси в НЦЗПБ.
5. Взаимоотношенията на служителите с гражданите са уредени в Етичен кодекс на служителите на Националния център по заразни и паразитни болести.

Чл.3.(1) НЦЗПБ е осигурил следните канали за достъп на сигнали за корупция и жалби на граждани:

- по пощата на адрес: 1504 гр. София, бул „Янко Сакъзов“ №26, Национален център по заразни и паразитни болести;
- в деловодството на НЦЗПБ, бул „Янко Сакъзов“ №26, ет. 3;
- в специално поставена кутия за сигнали и жалби на граждани в сградата на НЦЗПБ;
- сигнали за корупция и жалби на граждани могат да се подават на e-mail delovodstvo@ncipd.org;
- сигнали, жалби и предложения могат да се подават и чрез ССЕВ - Система за сигурно електронно връчване на Министерство на електронното управление на: <https://edelivery.egov.bg/>;
- чрез рубриката „Антикорупция“ на официалната интернет страница на НЦЗПБ.

(2). Всички жалби, сигнали и предложения, получени в НЦЗПБ по каналите за достъп се регистрират от служителя в деловодната система и се вписват в специален регистър - Приложение № 1 от настоящите правила.

II. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ГРАЖДАНИ

Чл.4.(1) Всички постъпили сигнали за корупция и жалби на граждани по различните канали за достъп, регистрирани в деловодството и вписани в специален регистър – Приложение № 1 от настоящите правила, се докладват на директора.

(2) Директорът разглежда постъпилите сигнали за корупция и жалби на граждани и определя дали това е от компетентността на НЦЗПБ.

- (3) Ако бъде констатирано, че отправеният сигнал, жалба или предложение не са от компетентността на НЦЗПБ, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен до компетентния орган и НЦЗПБ писмено уведомява подателя за това.
- (4) Когато сигналът, жалбата или предложението са от компетентността на Центъра, директорът с резолюция възлага изготвянето на писмен отговор.
- (5) Не се предприемат действия по анонимни сигнали или жалби, както и за нарушения, за които давностният срок е изтекъл.
- (6) Ако подаденият сигнал или жалба по своята същност представлява предложение за промяна в законодателството, същият се изпраща по компетентност в Министерство на здравеопазването.

III. ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

- Чл.5.**(1) Процедурата по разглеждането на сигнала за корупция започва с резолюцията на директора на НЦЗПБ и назначаване на комисия за разглеждане на сигнала.
- (2) Директорът на НЦЗПБ определя със заповед за всеки отделен случай служителите, които ще участват в комисията за разглеждане на сигнала.
- (3) В състава на комисията задължително участва зам.-директор, юрисконсулт и представител/и на съответното административно звено.
- Чл.6.**(1) Членовете на комисията подписват декларация за конфиденциалност, Приложение № 2 към настоящите правила, с която се задължават да не разгласяват и да не се възползват за свое или чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при разглеждането на всеки конкретен случай. Подписаните декларации от членовете на комисията са неразделна част от образуваната преписка.
- (2) Комисията за разглеждане на сигналите събира, анализира и обобщава получената информация, както и всички представени и събрани доказателства, включително и писмени обяснения от служителите за изясняване на обстоятелствата по сигнала. След събиране и анализиране на всички доказателства проверката приключва в двумесечен срок от постъпването на сигнала (ако в заповедта на директора не е посочен конкретен срок за изпълнение), за което се съставя констативен протокол и се окомплектова образуваната преписка. Протоколът се подписва от всички членове на комисията.
- (3) Комисията изготвя доклад за извършената проверка по сигнала и заедно с образуваната преписка се предават на директора на НЦЗПБ.
- Чл.7.**(1) Директорът на НЦЗПБ се произнася в седемдневен срок от датата на предаване на доклада на комисията с мотивирана заповед.
- (2) Документите по преписките за разглеждане на сигнали се архивират в архива на НЦЗПБ.

IV. ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ

- Чл.8.**(1) Лице, което е подало сигнал за конфликт на интереси, не може да бъде преследвано само за това.
- (2) Лицата, на които е възложено разглеждането на сигнала са длъжни да:
1. не разкриват самоличността на лицето подало сигнала;
 2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
 3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

V. ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.9.(1) Процедурата за разглеждане на жалби и предложения на граждани и юридически лица започва с регистрацията в деловодството на НЦЗПБ и поставянето на резолюция от директора, с която се възлага проверка на изнесеното в жалбата или предложението.

(2) Служителят или служителите, на които е възложена проверката по жалбата проверяват всички налични документи и обстоятелства, могат да изискват и допълнителни такива.

(3) Събраните по жалбата доказателства и документи се предават на юрисконсулта за изготвяне на отговор и становище.

(4) Готовият отговор, подписан от юрисконсулта и съгласуван със зам.-директора, се предава на директора на НЦЗПБ за одобрение и подпис.

(5) Отговор по постъпилите жалби се връща в едномесечен срок от подаването им. При невъзможност за набавяне на необходимите документи и доказателства по жалбата, този срок може да бъде удължен, съгласно разпоредбите на АПК.

(6) Готовият отговор се изпраща до жалбоподателя по пощата с обратна разписка, по електронна поща и/или чрез ССЕВ.

(7) Всички документи събрани по жалбата се прилагат в образуваната преписка и се съхраняват в деловодството. След изтичане на съответния срок се архивират в архива на НЦЗПБ.

(8) Предложенията на гражданите се разглеждат и когато се отнася до законодателни промени, се препращат в Министерство на здравеопазването.

VI. РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Чл.10.(1) Постъпилите сигнали за корупция, жалби и предложения на граждани и юридически лица в НЦЗПБ се регистрират в деловодната система Eventis.

(2) Регистрираните и образуваните преписки се завеждат от служителя в деловодството в отделен регистър – Приложение № 1 към настоящите правила.

(3) Всяко тримесечие служителят от деловодството представя на зам.-директора отчет за постъпилите сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Под жалби на граждани и юридически лица, постъпили по общия ред се имат предвид тези, които се отнасят до организацията, функциите и административната дейност на НЦЗПБ, поведението на служителите и изпълнението на служебните им задължения.

§2. Тези правила не се прилагат за жалби по съдебни дела.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените в тези вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и АПК.

§2. Контролът по изпълнението на тези правила се възлага на зам.-директора на НЦЗПБ.

§3. Настоящите правила могат да бъдат променяни, допълвани и актуализирани по реда на тяхното приемане.

§4. Настоящите правила влизат в сила от датата на заповедта за тяхното утвърждаване.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Регистър за сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица
2. Декларация за конфиденциалност.

Приложение № 1**Регистър за сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица**

№ по ред	Входящ №	Дата на регистрация	Име, адрес и телефон на подателя	Резюме на жалбата или сигнала	Краен срок за отговор	Отговор изх. № и дата	Забележка

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:.....
ЕГН.....л.к. №.....изд. на.....от.....
На длъжност.....

Декларирам, че:

1. Няма да разгласявам сведения и факти, които са ми представени като информация и свързани с възложената ми дейност като служител в к във връзка с приемане и разглеждане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица и за защита на лица подали сигнал за корупция.
2. Няма да използвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел.
3. Съгласен/а съм да пазя отговорно и поверително всяка информация или документ, да не разгласявам и да не допускам разгласяването, да не се възползвам за свое или за чуждо облагодетелстване от горните сведения, факти и информация, която ми е станала известна при осъществяване на служебните ми задължения.
4. Съгласен/а съм да не задържам и копирам предоставената ми писмена информация или такава на електронен носител.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: Г.

ДЕКЛАРАТОР:

ЗАПОВЕД

№ 138

София, 13.05.2025 г.

На основание на Закона за противодействие на корупцията (Обн. ДВ бр. 84 от 6 Октомври 2023 г., изм. и доп. ДВ бр.13 от 13 Февруари 2024 г.), Националната стратегията за превенция и противодействие на корупцията в Република България (2021 - 2027 г.) и на чл. 8, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Националния център по заразни и паразитни болести

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица.

Заповедта влиза в сила от датата на нейното издаване.

Настоящата заповед да бъде връчена на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на заместник-директора на НЦЗПБ.

ДИРЕКТОР НА НЦЗПБ:

ПРОФ. Д-Р ИВА ХРИСТОВА, ДМН*

